

CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation

Etabli le : 09.07.16

Par : Zeyer Adelaïde

Remplace la version du : -

Motif d'actualisation : Réorganisation de l'entité

2. Identification du poste

Département : des Institutions et de la sécurité

Service : sécurité civile et militaire

Entité (division, secteur, établissement, office...) : Château de Morges et ses musées

N° de poste :

Intitulé du poste dans l'entité : Médiateur-trice culturel-le

Poste de cadre : non

oui :

N° emploi-type : 25308

Libellé : Médiateur culturel - médiatrice culturelle

Chaîne : 273

Niveau : 10

3. Mission générale du poste (description succincte)

1. Développer la médiation culturelle et les activités pédagogiques

2. Mettre en œuvre la médiation culturelle et les activités pédagogiques

3. Collaborer aux activités du château.

4.

5.

4. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

Non

Oui :

5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

Non

Oui : Responsable de la médiation culturelle et des activités pédagogiques

6. Missions et activités	
1. Développer la médiation culturelle et les activités pédagogiques	20%
Assister la conservatrice dans l'élaboration de la politique des publics.	
Concevoir, planifier et coordonner les projets de médiation culturelle en lien avec le responsable de la médiation culturelle et des activités pédagogiques.	
Elaborer les supports didactiques et les moyens de communication (y compris sur le web) adaptés aux différents publics.	
Veiller à la diversité des sujets et des périodes traités, et à la diversité des publics touchés (âge, provenance, sexe, milieu social).	
Développer et maintenir un réseau de contacts en Suisse et à l'étranger, développer des dossiers/projets en partenariat.	
2. Mettre en œuvre la médiation culturelle et les activités pédagogiques	60%
Promouvoir les activités auprès des cibles et des établissements scolaires.	
Réaliser sur le terrain (au château et hors les murs) les projets d'activité pédagogique et de médiation.	
Accueillir les publics et conduire les animations.	
Former et encadrer les étudiant-e-s, stagiaires, prestataires et guides impliqués dans les actions de médiation.	
Evaluer les programmes de médiation culturelle, informer la direction des besoins et des attentes des différents publics pour développer de nouveaux programmes ou de nouvelles actions.	
3. Collaborer aux activités du château.	20%
Conseiller et apporter le point de vue de la médiation culturelle dans le développement de nouveaux dispositifs scénographiques et signalétiques.	
Assurer la communication externe des activités du Château (site Internet et community management).	
4.	%

5.	%

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire

--

8. Exigences requises

8.1. Formation de base

Titre

Master en histoire, histoire de l'art, archéologie ou titre jugé équivalent

Exigé
 Souhaité

Titre universitaire en pédagogie ou en communication (bachelor ou master)

Exigé
 Souhaité

8.2. Formation complémentaire

Titre

Encadrement d'enfants et de jeunes adultes

Exigé
 Souhaité

Connaissances en muséologie

Exigé
 Souhaité

8.3. Expérience professionnelle

Domaine

Nbre d'années

Médiation culturelle

3 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières

Domaine

Ecoute et communication
Expression écrite et orale
Capacité d'analyse et de synthèse.
Créativité
Planification et sens de l'organisation
Travail en équipe
Sens du contact avec le public

Exigé
 Souhaité

Maîtrise de langues étrangères (anglais et allemand)
Connaissances de l'histoire militaire suisse

Exigé
 Souhaité

9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Est appelé à accomplir des missions hors de l'horaire normal, les week-end, les jours fériés et en soirée, selon les besoins liés au Château

10. Signatures

L'autorité d'engagement.

Date : Nom et prénom : **Froidevaux Denis** Signature :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date : Nom et prénom : Signature :