

CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation

Etabli le : 03.07.18

Par : URH-DGMR

Remplace la version du : 18.04.16

Motif d'actualisation : Mise au concours du poste

2. Identification du poste

Département : INFRASTRUCTURES ET RESSOURCES HUMAINES

Service : Direction générale de la mobilité et des routes

Entité (division, secteur, établissement, office...) : DGMR - Entretien, pôle "Revêtements & Subventions"

N° de poste : 00003090

Intitulé du poste dans l'entité : Ingénieur-e civil-e ou entrepreneur construction diplômé-e / Spécialiste (H/F) des travaux (initiales)

Poste de cadre : non

oui :

N° emploi-type : 322

Libellé : Ingénieur-e représentant-e du/de la maître-sse de l'ouvrage

Chaîne : 257

Niveau : 12

3. Mission générale du poste (description succincte)

1. Planifier, organiser et piloter le processus du projet afin d'obtenir un résultat conforme aux objectifs, en respectant les coûts et délais fixés, pour des projets de toute nature (génie civil, ouvrages d'art, administratifs, etc.)
2. Gérer le subventionnement des travaux communaux sur routes cantonales en traversée de localité
3. Développer le partenariat et la coordination en privilégiant la transversalité des démarches. Contrôler et/ou organiser le contrôle des prestations fournies par les prestataires de services internes et externes et les entreprises
4. Définir et conduire des stratégies de communication et de participation publique
5. Assumer d'autres responsabilités et activités sur demande de la hiérarchie

4. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

Non

Oui :

5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

Non

Oui : Un-e collègue ingénieur-e projet ou un-e chef-fe de projet

6. Missions et activités	
1. Planifier, organiser et piloter le processus du projet afin d'obtenir un résultat conforme aux objectifs, en respectant les coûts et délais fixés, pour des projets de toute nature (génie civil, ouvrages d'art, administratifs, etc.)	40%
Établir les cahiers de charges pour les appels d'offres de services et travaux, conformément à la Loi sur les marchés publics	
Rédiger les courriers, procès verbaux, notes, etc. nécessaires à la bonne gestion du projet et à garantir sa traçabilité. Gérer le projet avec les outils mis à disposition par le service, vérifier en continu l'atteinte des objectifs, le respect des délais et des coûts, ainsi que la consommation des ressources de tous les acteurs	
Faire et suivre les mises à l'enquête, participer aux négociations des levées d'oppositions. Identifier, évaluer et hiérarchiser les risques. Analyser et proposer les mesures d'adaptation nécessaires en fonction des changements survenus dans le projet	
Mettre en œuvre les orientations choisies par la direction du service	
S'assurer du respect des principes et procédures du Système Qualité du service, ainsi que du développement durable, des lois, directives et normes dans l'élaboration et le déroulement de tous les stades du projet	
2. Gérer le subventionnement des travaux communaux sur routes cantonales en traversée de localité	40%
Analyser les dossiers communaux et déterminer les éléments subventionnables	
Calculer le taux de subventionnement	
En qualité de spécialiste de domaine, élaborer les processus et documents de référence des activités de son domaine de spécialisation	
3. Développer le partenariat et la coordination en privilégiant la transversalité des démarches. Contrôler et/ou organiser le contrôle des prestations fournies par les prestataires de services internes et externes et les entreprises	10%
S'appuyer sur les spécialistes internes (marchés publics, gestion financière, technique, etc.) et externes	
Remonter à la hiérarchie et gérer les conflits de tous les acteurs du projet	
En qualité de spécialiste de domaine, élaborer les processus et documents de référence des activités de son domaine de spécialisation	
4. Définir et conduire des stratégies de communication et de participation publique	5%
Porter le projet et représenter le service dans les groupes de travail et auprès d'instances internes et externes, préparer et mener des présentations nécessaires	
Informer sa hiérarchie avant toute communication externe	
Capitaliser l'expérience accumulée et mettre à disposition des partenaires internes ou externes son expertise dans son domaine d'activité et de spécialiste	

5. Assumer d'autres responsabilités et activités sur demande de la hiérarchie	5%
Assumer des tâches particulières déléguées par le chef d'entité ou le chef de division	
Représenter le service et participer à des séances de commissions techniques, de normes SIA - VSS, etc.	
Remplacer provisoirement un-e autre ingénieur-e projet	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire

8. Exigences requises	
8.1. Formation de base	
Titre	
Formation professionnelle supérieure (EPF, HES) ou certification reconnue (REG A ou B) dans un domaine utile à la fonction ou diplôme fédéral d'entrepreneur-construction	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire	
Titre	
Toute formation complémentaire utile à la fonction, en particulier en lien avec le domaine routier et les revêtements bitumineux	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle	
Domaine	Nbre d'années
Expérience dans une branche du génie civil (bureaux techniques, entreprises)	5 ans
Expérience dans la planification, la conduite et la gestion de projets routiers	3 ans
8.4. Connaissances et capacités particulières	
Domaine	
Facultés d'organisation et connaissances des lois, des règlements et des directives dans tous les domaines dans lesquels l'ingénieur-e civil-e/entrepreneur construction diplômé-e peut être désigné-e chargé-e de missions. Connaissances des procédures liées aux Marchés Publics. Etre titulaire en tout temps d'un permis de conduire (cat B)	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Représenter la division Entretien et transmettre la bonne image du service et de l'ACV en général dans le cadre de ses activités auprès d'organisations professionnelles et GT, commissions, etc. (internes et externes). Excellentes compétences rédactionnelles. Aisance dans l'utilisation des applications bureautiques (Excel, Word, PowerPoint), de planification (MSP) et de gestion financière	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Occasionnellement, l'ingénieur-e civil-e/entrepreneur construction diplômé-e peut être appelé-e à participer hors des heures de bureau à des séances de travail ou d'information avec des autorités locales, des commissions, etc.

10. Signatures

L'autorité d'engagement.

Date : Nom et prénom : Signature :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date : Nom et prénom : Signature :