

CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation

Etabli le : 22.01.18

Par : AIS UPAS

Remplace la version du :

Motif d'actualisation : Nouveau poste

2. Identification du poste

Département : SANTE ET ACTION SOCIALE

Service : Prévoyance et aide sociales

Entité (division, secteur, établissement, office...) : Section Aide et insertion sociale (AIS), sous structure Unité prévention, appui social (UPAS)

N° de poste de référence : 12189

Intitulé du poste dans l'entité : Chef-fe de projet

N° emploi-type : 9102

Libellé : Chef-fe de projet

Chaîne : 362

Niveau : 12

3. Mission générale du poste (description succincte)

1. Développer, planifier et piloter des projets spécifiques en lien avec un ou plusieurs domaines de la prévention et de l'appui social des bénéficiaires du RI, plus concrètement développer des actions de prévention en amont du RI visant plus particulièrement les enfants des bénéficiaires RI, les jeunes et les chômeurs.
2. Concevoir, évaluer et mettre en œuvre les document et les indicateurs de ces projets, préconiser à partir de leur analyse les actions utiles
3. Contribuer à définir et mettre en œuvre la politique de subventionnement aux organismes en milieu ouvert
4. Conseiller et renseigner les partenaires de l'action sociale, les responsables de l'unité prévention et appui social, et de la section aide et insertion sociales, le chef de Service, le chef de Département et toutes les personnes concernées par les projets confiés
5. Assurer une veille stratégique concernant les domaines précités

4. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

Non

Oui :

5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

Non

Oui : Un membre de l'Unité prévention et appui social

6. Missions et activités	
1. Développer, planifier et piloter des projets spécifiques en lien avec un ou plusieurs domaines de la prévention et de l'appui social des bénéficiaires du RI, plus concrètement développer des actions de prévention en amont du RI visant plus particulièrement les enfants des bénéficiaires RI, les jeunes et les chômeurs.	25%
Etablir une proposition de structure des projets avec la composition des groupes de travail	
Animer les groupes de travail, informer, former et motiver les partenaires sur les projets	
Préparer les décisions des COPIL ou autres instances décisionnelles	
Vérifier l'atteinte des objectifs, le respect des délais et la consommation des ressources	
Etablir les axes de travail cohérents avec le dispositif et identifier les actions prioritaires à développer dans le domaine	
2. Concevoir, évaluer et mettre en œuvre les document et les indicateurs de ces projets, préconiser à partir de leur analyse les actions utiles	25%
Etablir plusieurs variantes et les évaluer avec l'expertise de personnes ressources. Réaliser et mettre en œuvre les solutions choisies.	
Définir les critères d'évaluation du projet, proposer les modalités et en effectuer le suivi	
Proposer des mesures en fonction des changements survenus dans la mise en œuvre du projet	
Suivre et contrôler la mise en œuvre des projets à travers des rencontres avec les partenaires de terrain et, éventuellement, les bénéficiaires	
Etablir les directives et autres documents (processus, aides à la pratique, fiches descriptives) en lien avec les projets avec un processus de contrôle et de suivi	
3. Contribuer à définir et mettre en œuvre la politique de subventionnement aux organismes en milieu ouvert	30%
Etablir en concertation avec la direction du service, le concept et les lignes directrices en matière de politique de subventionnement des organismes en milieu ouvert	
Analyser et préavisier sur les demandes annuelles de subventions des organismes.	
Etablir les conventions avec les organismes et les réactualiser, participer à la rédaction des avenants annuels et contribuer à la rédaction d'accords entre partenaires.	
Informier le CPS	
4. Conseiller et renseigner les partenaires de l'action sociale, les responsables de l'unité prévention et appui social, et de la section aide et insertion sociales, le chef de Service, le chef de Département et toutes les personnes concernées par les projets confiés	10%
Mettre à disposition des partenaires son expertise dans le domaine en répondant aux sollicitations	
Préparer et mener des présentations des projets ou dispositif	
Préparer les réponses aux objets parlementaires en rapport avec les domaines	
Rédiger des articles sur les projets à l'attention d'un public plus large	

5. Assurer une veille stratégique concernant les domaines précités	10%
Suivre les expériences menées dans d'autres cantons, ainsi que des recherches académiques sur les domaines	
Participer à des colloques et conférences en lien avec les projets	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire

8. Exigences requises	
8.1. Formation de base	
Titre	
Formation universitaire dans le domaine des sciences humaines (Master)	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire	
Titre	
Formation dans le domaine de l'administration publique	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle	
Domaine	Nbre d'années
Gestion de projets ou équivalent	3 ans
	ans
8.4. Connaissances et capacités particulières	
Domaine	
Capacité d'analyse et de synthèse, vision globale et sens de la perspective, planification et sens de l'organisation, aptitude à travailler de manière indépendante, écoute et communication, capacités d'animation de groupes.	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Connaissance de l'ACV et du domaine des politiques sociales	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

10. Signatures

L'autorité d'engagement.

Date : Nom et prénom : **Jaques Françoise** Signature :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date : Nom et prénom : Signature :