



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 31.03.2021

Parⁱ C. Pugin

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

2. Identification du poste

Département	Département des infrastructures et des ressources humaines (DIRH)		
Service	Direction générale du numérique et des systèmes d'information	N° service ⁱ	047
Entité structurelle ⁱ	Cellule Numérique	N° de poste	7679
Libellé emploi-type	Chargé-e de missions administratives ou stratégiques	N° emploi-type ⁱ	178
Intitulé libre du poste	Chargé-e de missions Numérique	Chaîne 361	Niveau 12

3. Missions générales du poste

- Conduire des missions dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie numérique, en collaboration avec les services de l'administration cantonale vaudoise concernés et rapporter les résultats à la direction de la DGNSI en vue de leur évaluation et de l'adaptation de la stratégie globale.
- Collaborer à l'élaboration, à la coordination, au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre de la Stratégie numérique.
- Assurer, pour son domaine de compétence, la représentation et la coordination avec les instances fédérales, intercantionales, cantonales et communales en matière de politiques publiques dans le cadre de la transition numérique, ainsi qu'avec les milieux intéressés et la société civile.
- Collaborer au fonctionnement de la Cellule numérique et contribuer par toute mesure utile à l'optimisation de son organisation et de son fonctionnement.
- Assurer une veille permanente sur les enjeux de la transformation numérique.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s

6. Missions et activités

- | | | |
|------|--|------|
| 6.1. | Conduire des missions dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie numérique, en collaboration avec les services de l'administration cantonale vaudoise concernés et rapporter les résultats à la direction de la DGNSI en vue de leur évaluation et de l'adaptation de la stratégie globale. | 40 % |
|------|--|------|

Analyser le cadre des missions, les organiser, les piloter, et animer l'équipe en charge de celles-ci, de manière autonome, pour la mise en œuvre de la Stratégie numérique dans le cadre du plan d'action de la Cellule numérique.

Assurer une utilisation efficiente et durable des moyens et des ressources.

Assurer, pour son domaine de responsabilité, la coordination, la collaboration et la communication régulières avec les différentes entités de la DGNSI ou les services de l'Administration Cantonale Vaudoise (ACV) concernés.

Concevoir et gérer le reporting et informer de manière complète et régulière le-la Délégué-e au Numérique afin qu'il-elle puisse assumer ses tâches de pilotage et décision dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie numérique et du déploiement du plan d'action. Exécuter les tâches de décision.

- | | | |
|------|--|------|
| 6.2. | Collaborer à l'élaboration, à la coordination, au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre de la Stratégie numérique. | 20 % |
|------|--|------|

Collaborer à l'élaboration de la Stratégie numérique, aux plans d'action et à la préparation des décisions à soumettre aux organes concernés : Conseil d'Etat, comités de pilotage et de projet,

Appuyer et conseiller les services concernés, à leur demande ou à celle du Conseil d'Etat.

Appuyer et conseiller la direction et les collaborateurs de la DGNSI, pour son domaine de responsabilité, sur les enjeux de la Stratégie numérique

- | | | |
|------|--|------|
| 6.3. | Assurer, pour son domaine de compétence, la représentation et la coordination avec les instances fédérales, intercantionales, cantonales et communales en matière de politiques publiques dans le cadre de la transition numérique, ainsi qu'avec les milieux intéressés et la société civile. | 20 % |
|------|--|------|

Contribuer au développement et au maintien d'un réseau de contacts avec les milieux concernés par la transformation numérique au sein des instances fédérales, intercantionales, cantonales et communales.

Contribuer au développement et au maintien d'un réseau de contacts avec les hautes écoles, les écoles professionnelles et les milieux économiques, en étroite collaboration avec les départements concernés.

Participer à des groupes de travail en lien avec la transformation numérique

Participer à la rédaction des réponses du Canton aux consultations fédérales et intercantionales.

Participer à la rédaction des préavis pour tous les objets du Conseil d'Etat ayant un impact numérique.

Assurer le suivi des objets parlementaires en lien avec les questions numériques et collaborer à la rédaction des réponses pour la DGNSI.

- | | | |
|------|--|------|
| 6.4. | Collaborer au fonctionnement de la Cellule numérique et contribuer par toute mesure utile à l'optimisation de son organisation et de son fonctionnement. | 10 % |
|------|--|------|

Participer au fonctionnement de la cellule numérique, collaborer avec les collaborateurs de la Cellule numérique, assister ses collègues en cas de besoin.

Prendre des procès-verbaux ou autres synthèses de séances.

Assurer le suivi avec des mandataires.

Contribuer à l'amélioration continue de la Cellule numérique, être force de proposition.

6.5. Assurer une veille permanente sur les enjeux de la transformation numérique.

10 %

Suivre les évolutions technologiques, en particulier celles destinées à des applications à grande échelle dans la société.

Suivre les réflexions et les débats publics en matière de numérique.

Effectuer des rapports réguliers sur les évolutions précitées au-à la Délégué-e au numérique.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Master utile à la fonction ou cursus jugé équivalent

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation universitaire, polytechnique ou HES dans le domaine de l'informatique, du numérique, du développement, de la gestion de projet ou de l'organisation ou titre/cursus jugé équivalent

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Gestion de projet

3 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Maîtrise de l'allemand oral et écrit

Exigé Souhaité

Gestion du changement et de processus organisationnels

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

08. Esprit d'entraide et de collaboration

12. Organisation et gestion de son temps
13. Capacités rédactionnelles
15. Vision globale et sens de la perspective

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Domicile en Suisse.

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature