



# Cahier des charges

## 1. Création / actualisation

Etabli le 01.12.2023

Par Audrey Zimmer

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

## 2. Identification du poste

Département	Département de la jeunesse, de l'environnement et de la sécurité (DJES)		
Service	<b>De la sécurité civile et militaire</b>	N° service	004
Entité structurelle	Division de la protection de la population	N° de poste	<b>33128</b>
Libellé emploi-type	<b>Chargé-e de missions administratives ou stratégiques</b>	N° emploi-type	178
Intitulé libre du poste	Chargé-e des opérations sanitaires / Officier-ère permanent-e de l'Etat-major cantonal de conduite (EMCC)	Chaîne 361	Niveau <b>11</b>

## 3. Missions générales du poste

1. Assurer la capacité opérationnelle de l'EMCC et du Canton à faire face aux principaux dangers et événements sortant de l'ordinaire dans le domaine sanitaire
2. Conduire et/ou participer à des missions / projets particuliers ou stratégiques en lien avec la protection de la population dans le cadre de son domaine de base
3. Collaborer à la formation Organisation en cas de catastrophe (ORCA) / Etat-major cantonal de conduite (EMCC)
4. Assurer des activités de conduite en cas de situation sortant de l'ordinaire et participer aux astreintes de piquet ainsi qu'au développement de l'Etat-major cantonal de conduite (EMCC)
- 5.

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre

Nombre de personnes directement subordonnées

## 5. Suppléance prévue

NON  OUI Libellé du/des poste-s Chef-e du domaine de base "Sanitaire"

## 6. Missions et activités

- 6.1. Assurer la capacité opérationnelle de l'EMCC et du Canton à faire face aux principaux dangers et événements sortant de l'ordinaire dans le domaine sanitaire 50 %

Contribuer activement au développement du concept d'engagement et de montée en puissance du dispositif sanitaire en termes de processus et de moyens et au maintien de la base documentaire.

Etablir les besoins, les processus, les moyens (matériels, équipements, outils informatiques, etc.) et les formations à mettre en œuvre.

Formaliser tout document ou rapport, stratégique et/ou opérationnel, en lien avec la capacité opérationnelle pour la montée en puissance du dispositif sanitaire.

Participer à la planification et à l'instruction des partenaires sanitaires clés. Préparer les partenaires à assurer une montée en puissance en cas de survenance d'un événement sortant de l'ordinaire.

Participer à la planification et à l'animation d'exercices et/ou autres activités pour les officiers sanitaires de l'EMCC afin de garantir en tout temps le maintien de leurs compétences.

Dans l'objectif d'une amélioration continue, effectuer un retour d'expérience après chaque événement et assurer la mise en place et le suivi des mesures correctives (processus, documentation opérationnelle, formation, etc.).

Participer à l'élaboration et/ou la mise à jour de la documentation opérationnelle (ex : plans généraux de coordination, plans d'intervention sectoriels) selon les besoins et l'évolution des risques ou selon les retours d'expérience.

Participer, en lien avec le domaine de base 4/6 (logistique et aide à la conduite), à l'acquisition des moyens pour l'EMCC (véhicules, outils IT, télématique, équipements) en précisant les besoins et les fonctionnalités requises.

Œuvrer en étroite collaboration avec les partenaires de la protection de la population et plus spécifiques ceux du domaine sanitaire.

Assurer toute activité nécessaire pour le bon fonctionnement de son domaine de base.

- 6.2. Conduire et/ou participer à des missions / projets particuliers ou stratégiques en lien avec la protection de la population dans le cadre de son domaine de base 20 %

Conduire et/ou participer, en collaboration avec les partenaires ORCA (Polices, Sapeurs-pompiers, Santé publique, services techniques, Protection civile, etc.), à différents projets liés à la gestion de crise cantonale dans le cadre de la protection de la population : concevoir le dispositif de conduite, élaborer l'analyse des risques, fournir les livrables (concepts, directives, processus, procédures, rapports, etc.), proposer les adaptations et évolutions, ainsi que les analyses permettant la décision, voire l'arbitrage d'intérêts divergents entre personnes ou métiers, participer à la mise en œuvre, coordonner les partenaires, etc.

Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de projets internes ou externes au service. Représenter la division / l'EMCC dans des groupes de travail.

- 6.3. Collaborer à la formation Organisation en cas de catastrophe (ORCA) / Etat-major cantonal de conduite (EMCC) 10 %

Contribuer à l'élaboration et à l'enseignement des modules de formation ORCA/EMCC (formation des partenaires métiers sur la doctrine et les processus ORCA/EMCC) et des modules de formation en gestion de crise (formation pour des acteurs/entreprises/communes en relation avec la protection de la population).

Contribuer à la formation des officiers spécialistes EMCC (collaborateurs du service, hors Etat-major noyau de l'EMCC, désignés renfort pour une fonction spécifique (triage, renseignement, suivi de situation, support, planification, etc.) lorsque l'EMCC est activé en cas de situation sortant de l'ordinaire).

6.4. Assurer des activités de conduite en cas de situation sortant de l'ordinaire et participer aux astreintes de piquet ainsi qu'au développement de l'Etat-major cantonal de conduite (EMCC) 20 %

Contribuer à garantir en tout temps la montée en puissance des structures de conduite sanitaires en cas d'évènement sortant de l'ordinaire.

Assurer la conduite du domaine sanitaire en cas de situation sortant de l'ordinaire et/ou assurer une autre fonction de l'EMCC selon les besoins (Chef Etat-major, Chef renseignement, Chef Triage, Chef logistique, etc.).

Collaborer au développement de la structure EMCC par des suggestions d'amélioration continue.

Selon un planning établi en tournus, assurer les astreintes de piquets EMCC - officier de piquet sanitaire : analyser, au besoin clarifier la nature et l'ampleur de l'évènement; renseigner le chef de l'EMCC ou son-sa remplaçant-e sur la nature et l'évolution de l'évènement; déterminer et mettre en œuvre les mesures d'urgence en matière d'information, d'organisation et d'anticipation (évacuation, confinement, engagement de moyens supplémentaires humains et financier, mesures de communication, etc.); assurer la liaison entre les partenaires sanitaires (ACS, MCS, DPMA, DGS, OMC), les autorités et le chef de l'EMCC; identifier les renforts cantonaux requis en fonction de l'évènement; intégrer les structures de conduite (PCE/Base arrière/PCO); assurer le suivi de la situation; se tenir prêt à conduire des rapports de situation et/ou de coordination; au besoin, se rendre sur la zone sinistrée (PCE).

6.5. %

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

## 8. Profil attendu

### 8.1. Formation de base / Titre

Diplôme universitaire ou formation supérieure jugée équivalente  Exigé  Souhaité

Formation de cadre ou formation militaire supérieure  Exigé  Souhaité

### 8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation dans le domaine de la gestion de crise ou équivalente	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Formation dans la gestion de projet et/ou formateur d'adulte	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
<b>8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités</b>	
Conduite opérationnelle	5 ans
Gestion de projets	3 ans
<b>8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités</b>	
Maîtrise du système vaudois de la protection de la population dont le dispositif sanitaire préhospitalier	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Très bonnes connaissances du processus de travail en état-major	
Bonne connaissance de la langue allemande et anglaise	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

## 9. Compétences

### Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

### Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 12. Organisation et gestion de son temps
- 13. Capacités rédactionnelles

### Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

### Compétences managériales (cocher la case si conduite)

## 10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Fonctionne en qualité d'officier-ère de piquet sanitaire EMCC  
 Doit disposer d'un véhicule privé et le mettre à disposition pour les besoins du service  
 Peut-être appelé à des horaires irréguliers en situation sortant de l'ordinaire  
 En qualité d'officier EMCC, est amené.e à travailler en tout temps à l'Alarm receiving center (ARC) et fera l'objet d'un processus d'accréditation pour y accéder (extrait de casier judiciaire vierge et engagement sur l'honneur).

## 11. Signatures

## Cahier des charges

L'autorité d'engagement	Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.
<b>Le</b> Cliquez ici pour entrer une date.	<b>Le</b>
Signature	Signature