



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 30.10.2024

Par MG - RH

Remplace la version du 23.07.2018

2. Identification du poste

Département	Département de la jeunesse, de l'environnement et de la sécurité (DJES)		
Service	DGE	N° service	005
Entité structurelle	Division Eau	N° de poste	6907
Libellé emploi-type	Chargé-e de projet	N° emploi-type	175
Intitulé libre du poste	Chef de projet - 3ème correction du Rhône	Chaîne 361	Niveau 12

3. Missions générales du poste

1. Conduire les mandats d'études et appuyer la phase de réalisation liés à la 3ème correction du Rhône
2. Participer aux négociations avec les parties prenantes, coordonner les procédures, gérer les oppositions et communiquer sur l'avancement du projet
3. Assurer le lien avec les projets en cours et futurs des cours d'eau latéraux et des projets connexes dans la plaine du Rhône
4. Collaborer au projet de 3ème correction du Rhône pour le compte de l'Etat de Vaud avec le canton du Valais et la Confédération
5. Assurer le suivi financier des différents mandats

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre

Nombre de personnes directement subordonnées **0**

5. Suppléance prévue

NON OUI Cheffe de section R3

6. Missions et activités

6.1. Conduire les mandats d'études et appuyer la phase de réalisation liés à la 3ème correction du Rhône 40 %

Conduire plusieurs mandats d'étude et de réalisation en parallèle et s'assurer du respect des délais, coûts et objectifs

Etablir les cahiers des charges et les dossiers d'appels d'offres publics.

Suivre et faire respecter le rendu des livrables et les délais

En phase travaux, appuyer le chef des travaux pour certaines coordinations avec les parties prenantes et le respect des exigences environnementales

Initier et diriger les séances et réunions nécessaires à l'avancement des mandats

Participer à la coordination avec les services vaudois concernés

S'assurer de la cohérence des diverses thématiques (protection contre les crues, environnement, mobilité,...) et préparer les documents nécessaires aux décisions et pesées d'intérêt

Faire avancer les mesures dans le cadre défini par la planification R3 et la direction de projet

Apporter des propositions et solutions permettant la réalisation des objectifs du projet, la maîtrise des impacts et l'acceptation du projet

6.2. Participer aux négociations avec les parties prenantes, coordonner les procédures, gérer les oppositions et communiquer sur l'avancement du projet 30 %

S'assurer de la coordination de l'ensemble des procédures pour l'obtention des différentes autorisations, ceci en collaboration avec le Canton du Valais et la Confédération

Rédiger, avec l'appui des services administratifs compétents, les documents de coordination des procédures, de manière pro-active et pragmatique

Suivre les procédures et les faire avancer

Gérer les oppositions, préparer les argumentaires, proposer des solutions et mener les négociations

Participer aux négociations avec les parties prenantes (communes, ONG, propriétaires, exploitants agricoles, entreprises privées...) en vue de l'acceptation du projet et de la réalisation des travaux

Rédiger, avec l'appui des services juridiques compétents, les conventions avec les tiers (sociétés privées, propriétaires fonciers,...)

Tenir informés les différents acteurs de l'avancement de R3 dans une démarche participative

6.3. Assurer le lien avec les projets en cours et futurs des cours d'eau latéraux et des projets connexes dans la plaine du Rhône 10 %

Contrôler et assurer la synergie avec R3 des projets en cours ou futurs sur les cours d'eau latéraux en veillant aux objectifs de garantie de la protection de la plaine du Rhône contre les inondations

Contrôler et s'assurer que les projets de développement dans la plaine du Rhône respectent les prescriptions de dangers actuels et futurs liés au Rhône et ne prétendent pas les objectifs sécuritaires et environnementaux liés à R3

6.4. Collaborer au projet de 3ème correction du Rhône pour le compte de l'Etat de Vaud avec le canton du Valais et la Confédération 15 %

Préparer et diriger, de manière alternée avec le chef de projet du service valaisan des dangers naturels, les séances de direction opérationnelles du projet Rhône 3

Echanger et travailler en équipe avec les collaborateurs de la section R3 et ceux suivant le projet pour le canton du Valais

Préparer les documents nécessaires aux décisions et aux octrois

Participer proactivement à l'échange d'expérience et de compétences avec les autres chef.fes de projet de la DGE-EAU

6.5. Assurer le suivi financier des différents mandats

5 %

Assurer le suivi financier des différents mandats, vérifier les factures

Anticiper les risques de surcoûts et proposer des solutions visant à maîtriser le budget

Tenir à jour les prévisions de dépenses et recettes des différents mandats et expliquer les éventuelles différences

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Diplôme EPF/HES ou universitaire utile à la fonction (ingénieur.e en environnement ou en génie civil)

 Exigé Souhaité

 Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Management de projet

 Exigé Souhaité

Aménagement des cours d'eau

 Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience dans la conduite de projets multidisciplinaires

5 ans

Expérience en projet d'aménagement de cours d'eau

5 ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Capacité à prendre des décisions en ayant une vision globale de la gestion intégrée des eaux

 Exigé Souhaité

Être capable de travailler en équipe et excellentes compétences en communication

 Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

05. Esprit de décision et détermination [M]

15. Vision globale et sens de la perspective

16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]

12. Organisation et gestion de son temps

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Aménagement de cours d'eau
Hydrogéologie
Restauration de milieux naturels aquatiques et terrestres
Maîtrise des outils SIG

Compétences managériales (poste de cadre)

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Y. Rytz

Le _____

Le

Signature

Signature