



# Cahier des charges

## 1. Création / actualisation

Etabli le 29.11.2021

Par<sup>i</sup> URH-DGMR

Remplace la version du 04.02.2019

## 2. Identification du poste

|                                  |   |                             |                  |
|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------|
| Département                      | Département de la culture, des infrastructures et des ressources humaines (DCIRH) |                             |                  |
| Service                          | <b>Direction générale de la mobilité et des routes</b>                            | N° service <sup>i</sup>     | 046              |
| Entité structurelle <sup>i</sup> | Division Entretien (ER), pôle "Revêtements & Subventions"                         | N° de poste                 | <b>3090</b>      |
| Libellé emploi-type              | <b>Ingénieur-e représentant-e du/de la maître-ssse de l'ouvrage</b>               | N° emploi-type <sup>i</sup> | 322              |
| Intitulé libre du poste          | Ingénieur-e projet, spécialiste des travaux                                       | Chaîne 257                  | Niveau <b>12</b> |

## 3. Missions générales du poste

1. Planifier, organiser et piloter le processus du projet afin d'obtenir un résultat conforme aux objectifs, en respectant les coûts et délais fixés, pour des projets de toute nature (routiers, génie civil, ouvrages d'art, administratifs, etc.)
2. Gérer le subventionnement des travaux communaux sur routes cantonales en traversée de localité
3. Développer le partenariat et la coordination en privilégiant la transversalité des démarches.  
Contrôler et/ou organiser le contrôle des prestations fournies par les prestataires de services internes et externes et les entreprises
4. Définir et conduire des stratégies de communication et de participation publique
5. Assumer d'autres responsabilités et activités sur demande de la hiérarchie

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup>

Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup>

## 5. Suppléance prévue

NON  OUI Libellé du/des poste-s Un-e collègue ingénieur-e projet ou un-e chef-fe de projet

| <b>6. Missions et activités</b> |   |      |
|---------------------------------|---|------|
| 6.1.                            | <p>Planifier, organiser et piloter le processus du projet afin d'obtenir un résultat conforme aux objectifs, en respectant les coûts et délais fixés, pour des projets de toute nature (routiers, génie civil, ouvrages d'art, administratifs, etc.)</p> <p>Établir les cahiers de charges pour les appels d'offres de services et travaux, conformément à la Loi sur les marchés publics</p> <p>Rédiger les courriers, procès verbaux, notes, etc. nécessaires à la bonne gestion du projet et à garantir sa traçabilité. Gérer le projet avec les outils mis à disposition par le service, vérifier en continu l'atteinte des objectifs, le respect des délais et des coûts, ainsi que la consommation des ressources de tous les acteurs</p> <p>Faire et suivre les mises à l'enquête, participer aux négociations des levées d'oppositions. Identifier, évaluer et hiérarchiser les risques. Analyser et proposer les mesures d'adaptation nécessaires en fonction des changements survenus dans le projet</p> <p>Mettre en œuvre les orientations choisies par la direction du service</p> <p>S'assurer du respect des principes et procédures du Système Qualité du service, ainsi que du développement durable, des lois, directives et normes dans l'élaboration et le déroulement de tous les stades du projet</p> | 55 % |
| 6.2.                            | <p>Gérer le subventionnement des travaux communaux sur routes cantonales en traversée de localité</p> <p>Analyser les dossiers communaux et déterminer les éléments subventionnables</p> <p>Calculer le taux de subventionnement</p> <p>En qualité de spécialiste de domaine, élaborer les processus et documents de référence des activités de son domaine de spécialisation</p>   | 25 % |
| 6.3.                            | <p>Développer le partenariat et la coordination en privilégiant la transversalité des démarches. Contrôler et/ou organiser le contrôle des prestations fournies par les prestataires de services internes et externes et les entreprises</p> <p>S'appuyer sur les spécialistes internes (marchés publics, gestion financière, technique, etc.) et externes</p> <p>Remonter à la hiérarchie et gérer les conflits de tous les acteurs du projet</p> <p>En qualité de spécialiste de domaine, élaborer les processus et documents de référence des activités de son domaine de spécialisation</p>   | 10 % |
| 6.4.                            | <p>Définir et conduire des stratégies de communication et de participation publique</p> <p>Porter le projet et représenter le service dans les groupes de travail et auprès d'instances internes et externes, préparer et mener des présentations nécessaires</p> <p>Informers sa hiérarchie avant toute communication externe</p> <p>Capitaliser l'expérience accumulée et mettre à disposition des partenaires internes ou externes son expertise dans son domaine d'activité et de spécialiste</p>   | 5 %  |

|   |     |
|---|-----|
| 6.5. Assumer d'autres responsabilités et activités sur demande de la hiérarchie                         | 5 % |
| Assumer des tâches particulières déléguées par le chef d'entité ou le chef de division                  |     |
| Représenter le service et participer à des séances de commissions techniques, de normes SIA - VSS, etc. |     |
| Remplacer provisoirement un-e autre ingénieur-e projet  |     |

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

## 8. Profil attendu

|   |   |
|---|---|
| 8.1. Formation de base / Titre  |   |
| Formation professionnelle supérieure (EPF, HES) ou certification reconnue (REG A ou B) dans un domaine utile à la fonction ou diplôme fédéral d'entrepreneur-construction ou diplôme de technicien ES en génie civil ou conduite de travaux   | <input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité |
|   | <input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité            |
| 8.2. Formation complémentaire / Titre   |   |
| Toute formation complémentaire utile à la fonction, en particulier en lien avec le domaine routier et les revêtements bitumineux  | <input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité |
|   | <input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité            |
| 8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités  |   |
| Expérience dans une branche du génie civil (bureaux techniques, entreprises)  | 5 ans   |
| Expérience dans la planification, la conduite et la gestion de projets routiers   | 3 ans   |
| 8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités  |   |
| Connaissances des lois, des règlements et des directives dans tous les domaines dans lesquels l'ingénieur-e projet spécialiste des travaux peut être désigné-e chargé-e de missions. Connaissances des procédures liées aux Marchés Publics. Etre titulaire en tout temps d'un permis de conduire (cat B) | <input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité |
| Capacité à représenter la division ER, le service et l'ACV, et à en transmettre une bonne image dans le cadre de ses activités auprès d'organisations professionnelles, groupes de travail, commissions, etc., à l'interne comme à l'externe  | <input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité |

## 9. Compétences

|  |
|--|
| Compétences socles ACV (prédéterminées)  |
| 01. Sens des responsabilités et éthique du service public  |
| 02. Capacité d'adaptation et flexibilité   |
| 06. Ecoute et communication  |
| Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV) |
| 12. Organisation et gestion de son temps   |
| 13. Capacités rédactionnelles  |

**Compétences métier** (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Aisance dans l'utilisation des applications bureautiques (Excel, Word, PowerPoint), de planification (MSP), de gestion financière et de gestion de chantiers (Messerli)

**Compétences managériales** (cocher la case si conduite) <sup>i</sup>

**10. Astreintes particulières** (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Occasionnellement, l'ingénieur-e projet spécialiste des travaux peut être appelé-e à participer hors des heures de bureau à des séances de travail ou d'information avec des autorités locales, des commissions, etc.

**11. Signatures**

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature