



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 03.10.2022

Par DIAD-RH

Remplace la version du 24.10.2018

2. Identification du poste

Département	Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine (DEIEP)		
Service	Direction générale des immeubles et du patrimoine (DGIP)	N° service	048
Entité structurelle	Direction de l'ingénierie, de l'architecture et de la durabilité (DIAD)	N° de poste	
Libellé emploi-type	Architecte représentant-e du Maître de l'Ouvrage	N° emploi-type	132
Intitulé libre du poste	Chef-fe de projet, représentant-e du Maître de l'Ouvrage	Chaîne 257	Niveau 12

3. Missions générales du poste

1. Représenter le Maître de l'ouvrage (MO) en tant que chef-fe de projet
2. Réaliser des tâches spécifiques
3. Définir et garantir le respect des objectifs
4. Concevoir et étudier la faisabilité des opérations de constructions
5. Organiser et diriger des projets de constructions

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre

Nombre de personnes directement subordonnées

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s Autres chef-fes de projet, Responsable de domaine

6. Missions et activités

6.1. Représenter le Maître de l'ouvrage (MO) en tant que chef-fe de projet 30 %

Représenter le Maître de l'ouvrage.

Défendre les intérêts de l'Etat de Vaud durant toutes les phases des projets afin d'atteindre les résultats définis.

Représenter la Direction de l'ingénierie, de l'architecture et de la durabilité auprès des partenaires, des tiers, des services de l'Etat de Vaud et des groupes de travail.

Diriger des projets confiés (faire faire) à des tiers (mandataires externes à l'ACV).

Présider des séances de commission de projet_ COPRO, arbitrer.

Présider des séances utilisateurs et mandataires tiers, arbitrer.

Assurer et garantir le respect des coûts et des délais.

6.2. Réaliser des tâches spécifiques 30 %

Rédiger et/ou diriger la réalisation de documentations de références appelées livrables.

Rédiger des PCE (propositions conseil d'Etat), EMPD (Exposé des motifs et projet de décret), etc.

Fournir au Conseil d'Etat tous les éléments nécessaires en vue de l'obtention des crédits d'études et crédits d'ouvrages.

Rédiger des notes et des rapports à l'attention du/de la Responsable de domaine et/ou de la Direction de l'entité.

Déterminer et gérer des procédures marchés publics, participer au choix de la procédure.

Rédiger des contrats mandataires et entreprises, assurer le suivi financier selon les directives internes.

Assurer des tâches spécifiques en lien avec la Direction de l'entité.

6.3. Définir et garantir le respect des objectifs 20 %

Définir et tenir les objectifs du Maître de l'ouvrage envers les mandataires tiers, selon la directive interne : "feuille de route de A à Z".

Définir les objectifs prioritaires avec les Responsables de domaines et section Ingénierie, selon la directive interne : "feuille de route de A à Z".

Garantir et tenir les objectifs définis : Projets, Coûts, Délais_ PCD, selon les directives internes de la DGIP.

Garantir en tout temps une information complète sur le déroulement du projet.

6.4. Concevoir et étudier la faisabilité des opérations de constructions 10 %

Conduire des opérations constructives complexes.

Conduire des projets du budget d'investissement et du budget de fonctionnement.

Conduire le développement des projets selon les phases de la norme SIA et selon la directive interne : "feuille de route de A à Z".

Coordonner le développement des projets selon les directives du service et/ou du Conseil d'Etat.

Conduire le développement de projet de manière traditionnelle, en entreprise générale ou en entreprise totale.

6.5. Organiser et diriger des projets de constructions

10 %

Concevoir, diriger et fixer la planification générale des projets.

Etablir et définir la cible financière des projets sur la base de benchmark et de la base de données internes.

Vérifier les besoins des utilisateurs, énoncer des objectifs et fixer les plans d'action.

Appliquer les directives des unités Ingénierie et Construction durable.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Engagement financier :

- en tant que chef-fe de projet, décision d'adjudication, signatures de contrats et de factures selon délégation du service.

Pouvoirs particuliers :

- choix de procédure marché public de travaux selon délégation du service.

- organisation de procédure marché public de prestations de services en accord avec la Direction de l'ingénierie, de l'architecture et de la durabilité.

Représentation :

- en tant que chef-fe de projet, président-e de commission de projet, membre du jury de concours

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Master Architecte EPF / Ingénieur civil EPF ou formation jugée équivalente

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation dans le domaine de l'immobilier

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Conduite de projets

10 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Architecture, gestion de projets, économie et planification

Développement durable

Exigé Souhaité

Maîtrise des procédures des marchés publics et des normes SIA

Degré d'autonomie élevé

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 15. Vision globale et sens de la perspective
- 04. Maîtrise de soi et gestion du stress [M]
- 12. Organisation et gestion de son temps
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 11. Leadership
- 09. Orientation client
- 5. Esprit de décision et détermination

Compétences managériales (cocher la case si conduite)

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Pierre de Almeida

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature