



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 23.03.2023

Parⁱ Matias Schiffrin

Remplace la version du Cliquez ici
pour entrer une date.

2. Identification du poste

Département	Département des institutions, du territoire et du sport (DITS)		
Service	Direction générale du territoire et du logement (DGTL)	N° service ⁱ	043
Entité structurelle ⁱ	Service de la planification cantonale (SPC) Domaine étude de base	N° de poste	aux.
Libellé emploi-type	Géomaticien·ne	N° emploi-type ⁱ	291
Intitulé libre du poste	Géomaticien·ne	Chaîne 255	Niveau 8

3. Missions générales du poste

1. Exploiter les données géoréférencées relatives au territoire et collaborer aux projets du service
2. Collaborer à la veille technologique en lien avec les outils SIG et les géodonnées
3. Participer à la modélisation des géodonnées et des processus
4. Effectuer toute autre tâche de géomaticien·ne en relation avec les géodonnées du service
5. Appliquer le système de management de la qualité

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste·s Par les collaborateur·rice·s du domaine études de base.

6. Missions et activités

6.1. Exploiter les données géoréférencées relatives au territoire et collaborer aux projets du service 40 %

Traiter, analyser et représenter les données géoréférencées en relation avec l'aménagement du territoire.
Réaliser des représentations cartographiques, storymaps, dashboards ou cartes sur internet relatives aux projets du service, notamment pour les besoins du plan directeur cantonal.
Produire les analyses requises sur les géodonnées et établir des rapports.
Automatiser les procédures de génération ou de mise à jour des géodonnées.

6.2. Collaborer à la veille technologique en lien avec les outils SIG et les géodonnées 40 %

Explorer les nouvelles possibilités offertes par les derniers développements des outils SIG.
Identifier et exploiter les nouvelles géodonnées à disposition, notamment les données LiDAR et images satellite, pour les besoins des projets menés par le service.
Contribuer aux mises à niveau nécessaires des données en fonction des normes en vigueur.

6.3. Participer à la modélisation des géodonnées et des processus 10 %

Etablir les modèles logiques et physiques des géodonnées, conformément aux modèles minimaux et aux règles en la matière.
Participer à l'élaboration des processus de géodonnées.

6.4. Effectuer toute autre tâche de géomaticien·ne en relation avec les géodonnées du service 5 %

Octroyer les accès aux guichets cartographiques gérés par le service.
Elaborer et exécuter des scripts de contrôle qualité ou de correction des (géo)données.
Imprimer des plans à l'aide du plotter et scanner des plans papiers.
Participer à l'encadrement des apprenti·e·s en géoinformatique.

6.5. Appliquer le système de management de la qualité 5 %

Appliquer les processus et procédures du système de management de la qualité.
Proposer des projets d'amélioration.
Mettre à jour les tableaux de bord pour le suivi des activités.

Appliquer les dispositions de conservation et d'archivage des géodonnées.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

CFC de géomaticien·ne Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Pratique professionnelle dans le domaine de la géomatique et de l'aménagement du territoire 3 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Très bonnes connaissances des techniques d'acquisition et de mise à jour des données, ainsi que dans le domaine de l'aménagement du territoire. Excellentes aptitudes dans l'utilisation des outils informatiques, en particulier les SIG. Approche rigoureuse et méthodique, notamment dans le respect des normes et procédures.

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 12. Organisation et gestion de son temps
- 14. Créativité
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Alain Turatti

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature