

CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation

Etabli le : 02.12.14

Par : Anne-Dominique Micheli Styger

Remplace la version du : 17.05.13

Motif d'actualisation : Adaptation du cahier des charges à la nouvelle organisation de la CIVESS

2. Identification du poste

Département : SANTE ET ACTION SOCIALE

Service : Assurances sociales et hébergement

Entité (division, secteur, établissement, office...) : Sociale

N° de poste de référence : 144

Intitulé du poste dans l'entité : Inspecteur-trice CIVESS 60 %

N° emploi-type :

Libellé :

Chaîne :

Niveau : 11

3. Mission générale du poste (description succincte)

1. Contrôler le respect des droits et des exigences légales, des normes de sécurité et de qualité dans les institutions sanitaires vaudoises
2. Promouvoir la qualité des prestations dans les établissements du canton
3. Contribuer à l'organisation et au fonctionnement de la CIVESS, à son accréditation et aux réflexions concernant le futur du dispositif de surveillance
4. Etre une personne de référence en matière d'accompagnement socio-culturel
5. Participer aux activités du service

4. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

Non

Oui :

5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

Non

Oui : Les autres inspecteurs-trices CIVESS

6. Missions et activités	
1. Contrôler le respect des droits et des exigences légales, des normes de sécurité et de qualité dans les institutions sanitaires vaudoises	60%
Réaliser les inspections dans les établissements du canton en évaluant le respect des droits et de la dignité des résidents-es.	
Rédiger et transmettre les rapports d'inspection, organiser et animer les séances de restitution des résultats des inspections.	
Assurer le suivi des non conformités dans le respect des procédures.	
Assurer la mise à jour de la grille et de la procédure d'inspection dans les établissements.	
2. Promouvoir la qualité des prestations dans les établissements du canton	10%
Conseiller les établissements sur les bonnes pratiques professionnelles.	
Promouvoir le respect des droits et de la dignité des résidents-es	
Participer à des séances d'information et colloques concernant la qualité des prestations et le respect des droits des résidents-es.	
3. Contribuer à l'organisation et au fonctionnement de la CIVESS, à son accréditation et aux réflexions concernant le futur du dispositif de surveillance	10%
Participer au bon fonctionnement de la CIVESS, notamment aux diverses séances d'organisation.	
Contribuer au suivi de la démarche qualité de la CIVESS.	
Contribuer aux séances de réflexion sur l'évolution des champs d'inspection, les outils informatiques, l'avenir des inspections et de la surveillance.	
Collaborer à la rédaction du rapport d'activité de la CIVESS et à sa revue de direction.	
4. Etre une personne de référence en matière d'accompagnement socio-culturel	10%
Répondre à des demandes spécifiques dans son domaine de compétence.	
Conseiller les partenaires sur cette thématique selon les besoins.	
Participer, selon les besoins, à des groupes de travail du SASH ou du DSAS.	
Se tenir au courant de l'évolution des pratiques et concepts professionnels concernant l'accompagnement socio-culturel.	

5. Participer aux activités du service	10%
Participer aux séances plénières du SASH.	
Collaborer avec les autres sections du SASH.	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire

8. Exigences requises	
8.1. Formation de base	
Titre	
Bachelor d'une école sociale reconnue type HES ou titre universitaire jugé utile à l'exercice de l'emploi (ex. licence universitaire en sciences de l'éducation, en psychologie, en sciences sociales, etc).	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire	
Titre	
Formation postgrade dans le domaine de la gériatrie et/ou psychiatrie	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
Connaissance de base dans le domaine des systèmes qualités	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle	
Domaine	Nbre d'années
Expériences professionnelles générales	10 ans
Expérience avec les personnes âgées	7 ans
8.4. Connaissances et capacités particulières	
Domaine	
Bonne connaissance du système socio-sanitaire vaudois	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Aisance rédactionnelle, connaissances en informatique, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)



Voiture et permis de conduire indispensable

10. Signatures

L'autorité d'engagement.

Date : Nom et prénom : Signature :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date : Nom et prénom : Signature :